



Beitrittserklärung (Bitte vollständig und leserlich ausfüllen)

Name, Vorname: _____
 Straße: _____
 PLZ, Ort: _____
 Geb. Datum: _____
 Telefon: _____
 E-Mail: _____
 Eintrittsdatum: _____

Gruppe(n) (Bitte ankreuzen und ausfüllen)

Gesellschaftstanz orient. Tanz
 Turniertanz HipHop _____
 Jazz-Dance Breakdance Wochentag _____
 Lindy Hop Salsa _____

Monatl. Beitrag (Bitte ankreuzen) (Stand Juni 2014)

Erwachsene (20,00 EUR) Jugendl. [bis einschl. 17 J.] (11,00 EUR)
 Auszubildende (13,50 EUR) Kinder [bis einschl. 13 J.] (8,50 EUR)

Der Austritt ist nur zum Kalendervierteljahr mit einer Kündigungsfrist von 6 Wochen zulässig. Gekündigt werden kann schriftlich, per Post oder per E-Mail an: mitgliederverwaltung@castell-lippstadt.de. Die Abbuchung der monatlichen Mitgliedsbeiträge wird bis auf Widerruf von meinem Konto vorgenommen werden. Abbuchungstermin ist der 15. jeden Monats.

Unterschrift (Bitte vollständig ausfüllen)

Ich erkenne hiermit die Vereinssatzung an, die jederzeit in den Clubräumen oder bei den Vorstandsmitgliedern eingesehen werden kann. Insbesondere erkläre ich mich mit der Helferstundenregelung einverstanden.

 Ort, Datum Rechtsverbindliche Unterschrift

Name des Zahlungsempfängers:
 Tanzsportclub Castell Lippstadt e.V.

Anschrift des Zahlungsempfängers:
 siehe oben

Gläubiger Identifikationsnummer:
 DE19ZZZ00000166370

Mandatsreferenz:
 Meine vierstellige Mitgliedsnummer (wird vom Zahlungsempfänger vergeben)

SEPA-Lastschriftmandat:
 Ich ermächtige den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Zahlungsart:
 Wiederkehrende Zahlung Einmalige Zahlung

Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):

Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):
 Straße und Hausnummer: _____
 Postleitzahl und Ort: _____

IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 22 Stellen):

BIC (8 oder 11 Stellen):
 _____ D E _____

Ort, Datum: _____ **Unterschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):**

Liebes Mitglied,

unser Verein hat sich in den vergangenen und bereits mehr als 40 Jahren gut entwickelt. Dazu haben viele Mitglieder und Gönner des Vereins entscheidend beigetragen. Dafür sagen wir „Herzlichen Dank“. Wir alle wissen jedoch, dass das Vereinsleben nicht nur Rechte, sondern auch Pflichten mit sich bringt. Gerade deshalb möchten wir mit dieser Information auf einen wichtigen Punkt aufmerksam machen.

Zur Bewältigung der Aufgaben innerhalb des Vereins besteht die Pflicht (Beschluss der JHV 2010 und der JHV 2017), dass jedes aktive Mitglied, welches nicht Rentner, im Vorstand oder Jugendlicher unter 16 Jahren ist, mindestens 6 Arbeitsstunden im Kalenderjahr leisten muss.

Im Sinne der Fairness gegenüber allen Mitgliedern der Vereinsgemeinschaft möchten wir darauf hinweisen, dass im Falle von nicht erbrachten Arbeitsstunden bzw. nicht bezahlter Ersatzgebühr entsprechend des gültigen Beschlusses verfahren wird. Da es hierzu Nachfragen einzelner Mitglieder gab, möchten wir dieses wichtige Thema offen an alle Mitglieder kommunizieren. Nachfolgend die wesentlichen Eckpunkte:

- Lt. Beschluss heißt, dass bei der Feststellung der Arbeitsstunden nach dem 31.12. eines jeden Jahres bei weniger als 6 Stunden derzeit 8 Euro je nicht geleisteter Stunde anfallen. Dieser Betrag ist innerhalb von drei Monaten zu begleichen.
- Bzgl. der Frage zur Übertragung von geleisteten Arbeitsstunden auf Folgejahre bzw. zurückliegende Jahre wird festgehalten, dass eine Verrechnung von Arbeitsstunden über die Jahresgrenze hinweg nicht möglich ist. Die 6 Arbeitsstunden beziehen sich immer auf das Kalenderjahr. Übertragungen von Arbeitsstunden auf andere Clubmitglieder sind möglich
- Beispielhafte Aufzählung der Arbeitsstunden Arbeitseinsätze im Clubheim: Reparaturen; Reinigung; Renovierung Vereinsveranstaltungen im Clubheim und außerhalb; z. B. Tanzpartys; Tag der offenen Tür; Lindy Hop Festival; Tanzturniere; 1001- Kissenfest; Thekendienst; Hintergrunddienste wie Tischwäsche, Gardinen, Trockentücher

In begründeten und besonderen Fällen kann in Abstimmung mit dem Vorstand eine abweichende Regelung getroffen werden. Für Rückfragen hierzu steht euch jedes Vorstandsmitglied gerne zur Verfügung.

Fertigkeiten und Kenntnisse für anstehende gemeinsame Arbeitsstunden; wenn möglich bitte ausfüllen.

--